



Základní škola a Mateřská škola Loučná nad Desnou

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ LOUČNÁ NAD DESNOU

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

A. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků.

Jako žák mám podle § 21 odst. 1 školského zákona a dle tohoto školního řádu právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím o průběhu a výsledcích mého vzdělávání, ale také na ochranu před informacemi, které škodí mému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují moji morálku,
3. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se mě týkají, své názory však musím vyjadřovat přiměřenou formou, neodporující zásadám slušné komunikace.
4. Při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy na vyučujícího, asistenta pedagoga, případně dalšího zaměstnance školy. Mám právo na své dotazy obdržet odpověď, svůj názor, dotazy a náměty v písemné formě mohu uložit do elektronické schránky důvěry.
5. Využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je daná rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí pořádaných školou.
6. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí mého vzdělávání, přičemž mému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající mému věku a stupni vývoje.
8. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
9. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení, chování, nebo naopak o žáky nadané.
10. Užívat zařízení školy v době vyučování a na akcích pořádaných školou s podmínkou, že je nebudu úmyslně poškozovat.
11. Využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly.
12. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovými jevy, včetně kyberšikany, xenofobie, diskriminace, netolerance vůči odlišnosti.
13. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, psychotropními a jinými zdraví škodlivými látkami.
14. Na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou,
15. Kdykoliv se obrátit na vyučujícího, asistenta pedagoga, případně dalšího zaměstnance školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
16. V případě omluvené nepřítomnosti ve vyučování požádat učitele o konzultaci, na kterou se ale musím připravit včetně svých pomůcek (učebnice, sešity, ...).
17. Účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů.
18. Přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to přímo za vyučujícím nebo ředitelem školy, popřípadě využít schránky důvěry.
19. Být si roven se všemi ve svých právech bez ohledu na věk, státní příslušnost, zdravotní stav, etnický původ či pohlaví.
20. V nutném případě mohu po dohodě s vyučujícím odejít v hodině na toaletu nebo do dalších prostor školy.

2. Povinnosti žáků.

Jako žák jsem podle § 22 odst. 1 školského zákona povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen.
3. Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. V případě zavedení plošných opatření, která povedou ke spuštění distančního vzdělávání, jsem povinen účastnit se distanční výuky.

Dále dodržuji dle školního řádu tato pravidla:

1. Chodím do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejpozději 5 minut před zahájením vyučování) a účastním se podle pokynů vyučujících činností organizovaných školou včetně školních projektů, exkurzí, kurzů a výukových programů. Účast ve vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se z nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru mohu ke konci pololetí.
2. Řádně a systematicky se připravuji na vyučování, pracuji s učebními materiály dle pokynů vyučujících, plním zadané úkoly, včetně úkolů domácích.
3. Klasifikaci mám zapsanou v elektronické žákovské knížce, ke které mám přístupový kód. Ten nikomu nesděluji. Rodiče mi žákovskou knížku kontrolují 1x týdně prostřednictvím svého vlastního přístupového kódu.
4. Účastním se aktivně vyučování a akcí školy a nenarušuji jejich průběh.

5. Po ukončení přestávky jsem na svém místě v učebně a mám před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci tak, abych je v průběhu vyučovací hodiny mohl co nejefektivněji využívat.
6. V době školního vyučování a na akcích pořádaných školou se chovám slušně k dospělým, ke spolužákům i k dalším dětem, dbám pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržuji školní řád, provozní řád školní jídelny a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen.
7. Pečuji o svěšené či vypůjčené potřeby, pomůcky, chráním je před poškozením a zničením. Také odpovídám za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílím se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor. Nesu odpovědnost za případné škody způsobené úmyslně.
8. Dodržuji zásady kulturního chování, při jednání mezi vrstevníky i s dospělými nepoužívám hrubých a vulgárních výrazů, nezapomínám na slova „prosím“ a „děkuji“, zdravím dospělé osoby.
9. Chodím do školy vhodně a čistě upraven a oblečen bez výstředností; dbám na pravidelnou osobní hygienu, dodržování hygienických zásad (přezouvání, převlékání do TV). K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí mi slouží šatní skříňka. Mám povinnost od ní nosit klíč a uzamykat ji. Obuv na přezutí využívám výhradně v budově školy, do tělocvičny vstupuji jen ve sportovní obuvi.
10. Během vyučování nežvýkám, nekonzumuji potraviny ani nápoje, nedohodnu-li se s vyučujícím jinak.
11. Bez souhlasu konkrétního učitele (jeho pokyn, omluvení se u něj z vyučování) nesmím po vstupu do školy během vyučování a přestávek školu opustit. Výjimkou je polední přestávka. V době vyučování a přestávek můžu opustit budovu školy pouze se souhlasem třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu po předchozím oznámení zákonným zástupcem. Výjimkou je polední přestávka.
12. Mezi dopolední a odpolední výukou odcházím mimo budovu školy pouze na žádost zákonného zástupce.
13. Jestliže přijedu do školy na řádně vybaveném kole, uzamкну ho po příjezdu ke škole ke kovovému stojanu v prostoru před hlavní budovou školy. Za neuzamčená kola nepřebírá škola odpovědnost v rámci ztráty a pojištění. Koloběžky a kolečkové brusle v prostorách školy nepoužívám, odkládám je do skříňky nebo na určené místo.
14. Přestávku využívám k odpočinku, občerstvení a přípravu pomůcek na další hodinu. O přestávkách se mohu volně pohybovat po budově školy s výjimkou přízemí a prostoru šaten, přitom dodržuji pravidla slušného chování a bezpečnosti.
15. Z bezpečnostních důvodů neotvírám velká horní okna o přestávce, nesedím na okenních parapetech, nemanipuluji s elektrickými spotřebiči, vypínači a topením. Nezapojuji vlastní elektrické zařízení.
16. Do prostor sborovny, kabinetů, odborných učeben, tělocvičny, školního hřiště nevstupuji bez doprovodu pracovníka školy.
17. V době vyučování se nezdržuji na chodbách, v šatně a na sociálním zařízení a v ostatních prostorách školy.
18. Jako třídní služba dbám o čistotu a celkový pořádek ve třídě, zajišťuji připravenost učebny na výuku (smazaná tabule, křída nebo popisovače, potřebné pomůcky, ...), upozorňuji vyučující na nepřítomné žáky, pokud se do 5 minut po zvonění nedostaví učitel do učebny, oznámím tuto skutečnost v ředitelně školy.
19. Před odchodem ze třídy si uklidím své pracovní místo a jeho okolí.
20. Při návštěvě kroužků mám s vedoucím kroužku přesně určeno, kde je společné setkání.
21. S interaktivní technikou manipuluji pouze na pokyn vyučujícího a pod jeho dohledem.
22. Cenné věci, které nepotřebuji k výuce, do školy nenosím, stejně tak větší obnos peněz.
23. Mobilní telefon a jiná elektronická zařízení ráno uložím a zamкну ve skřínce a v době vyučování a také v době organizovaných akcí školy, v budově školy i mimo ni je nepoužívám. Do výuky si zařízení mohu vzít pouze na pokyn vyučujícího (výuka) nebo s jeho svolením (např. zdravotní důvody, mimořádná situace apod.).
24. Chovám se tak, abych neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob. Výuky se neúčastním, pokud jsem infekční nebo trpím pedikulózou. Nezavdávám příčiny ke vzniku úrazu.
25. Dodržuji zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví a předmětů nesouvisejících s výukou (zápalky, zapalovače, nože, zbraně, makety těchto předmětů, ostré a nebezpečné předměty).
26. Dodržuji zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog, alkoholu, jedů, těkavých látek, omamných látek a látek napodobujících chutí, vzhledem, konstituci jmenované, a to ve všech prostorách školy (vnitřních i vnějších). Respektuji zákaz konzumace kofeinových a energetických nápojů. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
27. Jsem povinen oznámit neprodleně zaměstnanci školy úraz, ztrátu nebo poškození majetku.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Práva zákonných zástupců žáků

Jako zákonný zástupce žáka mám podle § 21 odst. 2 školského zákona právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž mým vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. Seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
6. Získávat informace z elektronické žákovské knížky, která se považuje za prokazatelný způsob komunikace školy a zákonného zástupce, na pravidelných schůzkách s pedagogickými pracovníky organizovanými plánem práce školy, na mimořádných vzájemně předem domluvených individuálních konzultacích (v době vyučování a plnění dohledů vyučující informace neposkytuje).

7. Požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro své dítě.
8. V případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 dnů ode dne, kdy jsem se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
9. Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání, pokud žák po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání.
10. Získávat další důležité informace na www stránkách školy – www.zsloucnaand.cz

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Jako zákonný zástupce žáka jsem podle § 22 odst. 3 školského zákona povinen:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas (nejméně 5 minut před začátkem vyučování) do školy.
2. Nejméně 1x za týden vstoupit do elektronické žákovské knížky a provést kontrolu klasifikace a informací sdělovaných pedagogickými pracovníky.
3. Při řešení problému jednat přednostně prostřednictvím třídního učitele, popř. dalších pedagogických pracovníků (výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog). V závažných případech lze oslovit ředitele školy.
4. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
5. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a jejích případných změnách a o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Při náhlé nevolnosti žáka osobně vyzvednout ve škole, pokud je k tomu vyzván zaměstnancem školy.
7. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona) v souladu s následujícími podmínkami:
 - a. Zákonný zástupce žáka informuje třídního učitele o důvodu a předpokládané době nepřítomnosti žáka ve škole neprodleně osobně nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Komens).
 - b. Při návratu žáka do školy sdělí zákonný zástupce důvody a délku jeho nepřítomnosti prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
 - c. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný jen na základě písemné omluvy zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce.
 - d. O uvolnění na 1-2 dny písemně v žákovské knížce žádá zákonný zástupce třídního učitele.
 - e. O uvolnění na více dní žádá zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy. V každém školním roce povolí ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost žáka, pokud si žák řádně plní své povinnosti.
 - f. V odůvodněných případech může škola na základě dohody se zákonným zástupcem a ošetřujícím lékařem od žáka požadovat na omluvu jeho nepřítomnosti lékařské potvrzení i na první den absence.
 - g. Pokud žák dosáhne 30 % hranice omluvené absence a není možné ho na konci pololetí hodnotit, určí ředitel školy náhradní termín doplňujícího přezkoušení podle § 52, odst. 2. a 3. (za 1. pololetí do 31.03. a za 2. pololetí do 30.09. aktuálního roku).
 - h. Neomluvená absence žáka bude řešena pohovorem se zákonným zástupcem žáka (do 10 vyučovacích hodin), svoláním školní výchovné komise (do 25 hodin). V případě pokračujícího záškoláctví oznámením příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí, odboru školství městského úřadu a Policii ČR.
 - i. Respektovat skutečnost, že lékařské potvrzení není důvodem k celodenní absenci. Upřednostnit termíny lékařských vyšetření mimo dobu vyučování.
 - j. Pokud se žák neúčastní výuky déle než 2 měsíce, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
8. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
 - a. Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu.
 - b. Údaje o předchozím vzdělávání.
 - c. Údaje o tom, zda je dítě zdravotně postižené (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněné
 - d. Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení.

3. Práva pedagogických pracovníků

Jako pedagogický pracovník mám podle § 22a odst. 2 školského zákona právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Jako pedagogický pracovník mám podle § 22b odst. 2 školského zákona povinnost:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.

3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

C. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogy, pracovníky školy

1. Zaměstnanci školy, žáci a rodiče jsou si navzájem partnery a kolegy, nikoliv soupeři.
2. Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování jak ze strany žáka, tak učitele.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Vnitřní režim školy

1. Provoz školy je v pracovní dny od 6.00 hodin do 18.00 hodin. Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitel školy. Výjimkou je provoz v tělocvičně.
2. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 7:45 hodin.
3. Začátek a konec hodiny je ohlašován zvoněním. Rozvrh hodin je časově upraven pro daný školní rok (viz příloha).
4. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, v nichž nemusí respektovat délku vyučovací hodiny, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
5. Pro vstup a k odchodu ze školy se používá hlavní vchod a řídí se časovým režimem otevírání školy, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
6. Hlavní vchod školy se otevírá v 7:25 hodin pro všechny žáky. Vchod do školní družiny v 6.00 hodin.
7. Po příchodu do školy se žáci přezouvají v šatně do vhodné obuvi, obuv a svršky si odkládají do skříňky, zde se zdržují jen po nezbytnou dobu a ihned odchází do učebny nebo družiny.
8. Přichází-li z jakéhokoliv důvodu žák později, než je 7:45 hodin, vstupuje do školy hlavním vchodem po vpuštění přes zvonek vstupního panelu.
9. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu. Jakékoli změny je potřebné projednat včas se zástupkyní ředitele a musí být zaznamenány v plánu a rozvrhu suplovaných hodin. Pokud jde o změny, které se týkají doby příchodu nebo odchodu ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům prostřednictvím eŽK a potvrzeny předem přihlášením zákonného zástupce do eŽK.
10. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
11. Před ukončením vyučování nebo jiné předem naplánované aktivity mohou žáci opustit budovu jen se souhlasem třídního učitele, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců (omluvenky) v eŽK z předcházejícího dne. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání rodičům. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení zletilou osobou. Zákonný zástupce o této skutečnosti informuje škola v co nejkratší době.
12. V době mimo vyučování zůstává žák ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

B. Režim při akcích konaných mimo školu

1. Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, sportovní akce) musí být předem projednány se zástupkyní ředitele, který zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávacích akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (§ 3 odst.1 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání).
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu stanoví s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy po dohodě s organizujícím pedagogem. Každou akci plánovanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ (§ 3 odst.2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání).
4. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou (§ 3 odst.3 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání).

6. Při přecházení žáků na místa vyučování a při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro školní výlety, exkurze, lyžařské kurzy, jazykové pobyty a další výjezdy platí zvláštní bezpečnostní ustanovení, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Všichni žáci chrání při pobytu ve škole své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků – kouření, pití alkoholických nápojů, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, včetně nikotinových přípravků, energetických a koфеinových nápojů a nealkoholického piva a výrobků podobných chutí, vzhledem, konzistencí či obalem.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Žák nesmí projevovat jakékoliv formy násilí a diskriminace vůči ostatním žákům a pracovníkům školy.
6. Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.
7. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
9. Při výuce v tělocvičně, ve cvičné kuchyni a v jiných odborných učebnách dodržují žáci vnitřní řády těchto učeben.
10. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami.
11. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
12. V případě zavedení plošných mimořádných opatření vydá ředitel školy pokyn, ve kterém aplikuje požadavky a nařízení na konkrétní podmínky školy.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby přestávek a stravování.
14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, oznamovat pověřené osobě údaje související s úrazu žáků a úraz zapsat neprodleně do knihy úrazů (nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví), která je uložena v ředitelně školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dozvěděl první. Následuje-li po úrazu žáka ve škole alespoň jeden den nebo požádá-li o to zákonný zástupce žáka, je nutno vyplnit „Záznam o úrazu“ a odevzdat ho v ředitelně. V případě úrazu zaměstnance, který zapříčiní následnou nepřítomnost v práci, je třeba vyplnit „Záznam o úrazu“. Při přiznání nároku na bolestné je nezbytné vyzvednout v ředitelně školy formulář „Oznámení škodné události“ a formulář „Posudek o bolestném“ (vyplňuje ošetřující lékař). Po ukončení léčení tyto vyplněné formuláře odevzdají zákonní zástupci v ředitelně školy.
15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci roku v řádném stavu.
3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy žákem bude s jeho zákonným zástupcem vedeno jednání o náhradě škody.
4. Žák je povinen dodržovat zásady pro šetrné hospodaření s energiemi.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Zásady hodnocení a klasifikace podrobně rozvíjí Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které je přílohou tohoto školního řádu

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 07.09.2026 a ruší platnost předchozího školního řádu ze dne 01.09.2023.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, na www.zsloucnaand.cz, ve vnitřní počítačové síti a ve sborovně školy.
3. Pedagogičtí pracovníci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem na první pedagogické radě daného školního roku. Provozní pracovníci školy jsou s ním seznamováni na prvních provozních poradách svého úseku daného školního roku. Noví zaměstnanci budou s tímto školním řádem seznámeni v den přijetí do pracovního poměru.
4. Žáci školy jsou seznámeni s tímto školním řádem třídními učiteli v prvním týdnu daného školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Nově příchozí žáci během školního roku jsou seznamováni třídními učiteli v prvním týdnu po nástupu do školy. Seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací v elektronických žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy. Skutečnost, že byli seznámeni s obsahem školního řádu stvrzují přihlášením do eŽK.
6. Školská rada projednala a schválila tento školní řád.

Přílohy

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Směrnice k primární prevenci rizikových jevů u žáků.
3. Rozvrh hodin pro daný školní rok – dostupný na <https://zsloucnaand.bakalari.cz/timetable/public>