



# Základní škola a Mateřská škola Loučná nad Desnou

příspěvková organizace

788 11 Loučná nad Desnou 58, tel. 605 413 408, 583 550 126

e-mail: [kancelar@zsloucnaand.cz](mailto:kancelar@zsloucnaand.cz)

DS: srdmph8

[www.zsloucnaand.cz](http://www.zsloucnaand.cz)

V Loučné nad Desnou 12.09.2025

## Vnitřní řád školní jídelny

### Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### 1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád školní jídelny vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům (nástěnka, web školy).

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

#### 2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

#### 2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

#### 2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

### **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami – zaměstnanci jídelny nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o zajištění bezpečnosti stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

### **5. Podmínky ochrany před soc. pat. jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě předplacení v modulu strava.cz
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy) je zveřejněna na webu školy a nástěnce

### **8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují podle zveřejněného rozpisu na webu a nástěnce v ŠJ, který je v příloze tohoto dokumentu.
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, ovoce a zelenina ve studeném baru a nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána přihlášeným strážníkům
- e) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- g) za čistotu stolů během výdeje odpovídají strážníci, při odstraňování znečištění poskytne potřebnou součinnost dohled,
- h) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

## 9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla nelze kombinovat se stravou v jídelně, přinesené jídlo děti konzumují vlastním přiborem,
- c) školní jídelna poskytne žákovi v případě potřeby nezbytnou součinnost, která nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- d) bod 9.c) se netýká žáků, kterým byla lékařem předepsaná dieta nebo speciální strava (alergie, bezlepková strava, apod.) a forma pomoci byla dohodnuta se zákonným zástupcem,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy což potvrzuje Prohlášením přineseným při prvním použití krabičky s vlastním jídelm (viz. Příloha).

## Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob, po uplynutí této doby již neručíme za nezávadnost stravy

## 10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky, ovoce a zeleniny ve studeném baru a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na školním webu

## 11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena v programu Strava.cz, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje podle aktuální kalkulace (cena jídel, náklady na provoz, ...)
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) platby stravného jsou prováděny zálohově v programu Strava.cz

## 12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování; odhlášení je možné do 19:00 vždy na následující den v programu Strava.cz
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,
- g) odhlášení ze stravy nebo změna odběru stravy (MŠ – polodenní, celodenní) musí být provedeno písemnou formou u vedoucí školní jídelny prostřednictvím mailu [jidelna@zsloucnaand.cz](mailto:jidelna@zsloucnaand.cz)

## 13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

## PŘÍLOHA 1:

### Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á \_\_\_\_\_ zákonný zástupce dítěte \_\_\_\_\_  
tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

## PŘÍLOHA 2:

### ROZPIS ČASŮ VÝDEJE STRAVY

- 08:35 – 08:50 výdej svačinek
- 10:30 – 10:55 výdej do přepravních nádob pro rozvoz
- 10:55 – 11:25 výdej do jídlonosičů pro cizí strážníky
- 11:00 – 12:00 výdej konzumujícími jídlo v jídelně pro cizí strážníky
- 11:30 – 13:30 výdej pro děti a zaměstnance školy